

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización final de hallazgos del seguimiento retrospectivo del periodo del 1 de marzo al 30 de abril de 2026 y en campo del mes de mayo de 2026, del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 8387562-2025 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 01 de junio de 2026		
Realizar socialización final de hallazgos del seguimiento retrospectivo del 1 de marzo al 30 de abril de 2026 y seguimiento en campo del mes de mayo de 2026, del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 8387562-2025 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()	
		Otro (X) Reunión de socialización final de hallazgos del seguimiento retrospectivo del periodo del 1 de marzo al 30 de abril de 2026	
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual () Mixta (X)
	Lugar: Sede Salud Publica Av. Primero de Mayo- Plataforma Teams		
	Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 12:55 p.m.		
	Notas por: Helena Aldana García		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con la participación de la coordinación GSP-PSPIC de la Subred Centro Oriente , con el fin de dar a conocer los hallazgos identificados por parte del equipo de apoyo a la Supervisión resultado del seguimiento retrospectivo del periodo del 1 de marzo al 30 de abril de 2026 y seguimiento en campo del mes de mayo de 2026, efectuado a las acciones Integrales e Integradas desarrolladas en el marco del convenio No. 8387562 -2025, acorde a lo reportado en los informes de gestión y anexos a las siguientes cuentas de cobro:

Factura/ Cuenta de Cobro	Valor	Observación
SSCO0007811942	\$ 10.193.321.254	4° Desembolso

Fuente: cuentas de cobro Subred integrada de servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. periodo del 1 de marzo al 30 de abril de 2026. Radicado N° 2026-ER-18722 del 25/03/2026, insumos financieros equipo de apoyo a la supervisión.

A continuación, se relacionan aspectos relevantes socializados a la coordinación GSP – PSPIC durante el desarrollo de la presente socialización:

Proceso integral e integrado de Vigilancia de la Salud Ambiental - VSA: 12.

Se realiza por parte de la Subred la presentación de la Ingeniera Diana Tovar como referente de VSA a partir de la fecha, destacando que la ingeniera tiene vinculación de planta.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

• **SEGURIDAD QUÍMICA - SQ:**

Se generaron 13 glosas de las cuales 1 corresponde a G7-2 por bases vs soportes en medio físico asociada a la no coincidencia de los indicadores para una actividad de educación para la salud pública, 4 G1 por incumplimiento en la unidad base de costeo relacionadas con el no pago de horas adicionales para 5 profesionales universitarios 2 y 8 G3-1 por incumplimiento de lineamientos, asociadas principalmente a espacios sin diligenciar y la falta de registro de hallazgos y exigencias. Se formalizan en este periodo 2 glosas G3-1 para el mes de marzo producto del seguimiento en campo, relacionados con la no coincidencia entre lo evidenciado en los establecimientos y lo registrado en el acta. Para esta línea se realizan 9 seguimientos en campo para el mes de mayo sin generar hallazgos, no se solicitan planes de mejora y la Subred manifestó contar con soportes adicionales para esta línea.

Se menciona que de acuerdo con la orientación dada por la referente distrital para los colaboradores que realizan actividades en autorregulación como horas adicionales no es recomendable que estas sean realizadas en acciones de fiscalización y aseguramiento sanitario, no hay observaciones por parte de la Subred.

• **CALIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO - CASB:**

Se generaron 4 glosas de las cuales 2 corresponden a G1 por incumplimiento en la unidad base de costeo relacionadas con el no pago de horas adicionales para 2 profesionales universitarios 2 y 2 G3-1 por incumplimiento de lineamientos, para una actividad de educación para la salud pública por no contar con aval para realizar la actividad de manera virtual y en acciones de fiscalización por inconsistencia en la calificación de aspectos interrelacionados. Para esta línea se realizan 9 seguimientos en campo para el mes de mayo sin generar hallazgos, Se realiza seguimiento al plan de mejora el cual queda cerrado en este ciclo y la Subred manifestó contar con soportes adicionales para esta línea.

Con relación a los líderes de la línea de CASB, se menciona que por costeo y aval son dos líderes para esta Subred y por tanto en lo relacionado a soportes de liderazgo en caso de seguir asumiendo el líder deben solicitar el aval, con el fin que se validen estos soportes, la Subred solicita que para esto se inicie a partir del mes de junio, ya que en mayo se contó con el apoyo de la ingeniera Diana Tovar, quien tiene vinculación de planta como apoyo a los líderes de la Subred, lo cual se venía desarrollando desde convenios anteriores.

• **MEDICAMENTOS Y TECNOLOGÍAS EN SALUD – MTYS:**

Se generaron 12 glosas todas por criterio G3-1 por incumplimiento de lineamientos, por espacios sin diligenciar, inconsistencias en la clasificación del establecimiento, incongruencia en la información relacionada con el talento humano del establecimiento, no se registró numeración de los productos decomisados. Para esta línea se realizan 6 seguimientos en campo para el mes de mayo, para lo cual se generan 2 glosas por criterio G3-1 relacionados con la no coincidencia de lo registrado en el acta y los productos evidenciados en el establecimiento, se solicita un plan de mejora asociado a la acción de bienestar de acciones de fiscalización y aseguramiento sanitario y la Subred manifestó contar con soportes adicionales para esta línea.

Se menciona que, en lo relacionado a la vigilancia delegada de ópticas, se evidenció que se estaban realizando actividades en localidades que no corresponden a la Subred Sur (la cual es la subred delegada para la Subred Centro Oriente) y ante lo anterior se realiza consulta a los referentes técnicos quienes indican que dado el censo de esta Subred se avaló para que estas actividades sean realizadas en localidades de la jurisdicción de la Subred Centro Oriente.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

La Subred manifiesta que, en lo relacionado al hallazgo de campo, los medicamentos vencidos identificados, estos no se encontraban exhibidos.

- **ALIMENTOS, SANOS Y SEGUROS - ASYS:**

Se generaron 15 glosas de las cuales 6 corresponden a G1 por incumplimiento en la unidad base de costeo relacionadas con el no pago de horas adicionales para 3 tecnólogos y 2 profesionales universitarios 2, así mismo un hallazgo relacionado al pago realizado a un colaborador que realizó actividades en las líneas de ASYS y en ETOZ para el cual los soportes presentados no dan cuenta de 52 horas reconocidas en el mes de marzo y 9 G3-1 por incumplimiento de lineamientos, por no cumplimiento en cuanto al diligenciamiento de acuerdo a lo establecidos en los instructivos, rechazo de muestras por parte del laboratorio de salud pública, error en diligenciamiento de la cedula del establecimiento, espacios sin diligenciar, incumplimiento en frecuencias de visitas, inspección de vehículos en puntos no avalados. Para esta línea se realizan 8 seguimientos en campo para el mes de mayo sin generar hallazgos, no se solicitan planes de mejora y la Subred manifestó contar con soportes adicionales para esta línea.

Se amplía con relación al hallazgo generado por pago superior que este obedece a una inadecuada asignación de metas por parte del líder operativo en la línea de ETOZ, ya que el colaborador realiza actividades en ambas líneas para el periodo y en cuanto a los soportes presentados no se evidencian las 52 horas que generan el hallazgo y se afecta por la línea de ASYS, ya esta es la línea principal.

La Subred manifiesta que con relación a los pagos por encima se tiene la libertad de asignar estos pagos, entendiendo que la complejidad de las actas en particular lo relacionado al anexo SA05, hace que la persona tome más tiempo que el asignado para realizar la intervención y por tanto se le dan estos pagos entendiendo que las personas realizan las actividades con calidad.

La coordinadora del equipo de seguimiento solicita que la Subred se verifique con la referente distrital de VSA, lo relacionado a que en algunas actividades se requieran más tiempos, ya que se debe tener un control sobre los recursos asignados y en cuanto a cómo se distribuyen en cuanto a la verificación que realiza el equipo de apoyo a la supervisión.

- **EVENTOS TRANSMISIBLES DE ORIGEN ZONÓTICO - ETOZ:**

Se generaron 7 glosas de las cuales 3 corresponden a G7-2 por bases vs soportes en medio físico asociada a la no coincidencia de los indicadores reportados para intervención de Seguimiento al animal agresor, 1 G1 por incumplimiento en la unidad base de costeo relacionadas con el no pago de horas adicionales para 1 técnico y 1 profesional universitario 2 y 3 G3-1 por incumplimiento de lineamientos, para el programa de vacunación en los dos meses por espacios sin diligenciar e inconsistencias en el diligenciamiento de soportes y horas de perfiles faltantes en los dos meses y para acciones de fiscalización por error en el año registrado. Para esta línea se realizan 6 seguimientos en campo para el mes de mayo sin generar hallazgos, no se solicitan planes de mejora y la Subred manifestó contar con soportes adicionales para esta línea. Con relación al programa de vacunación la Subred manifiesta que no se solicita la apertura del techo ya que es un programa y se debería cumplir al 100%, e indica que se va a solicitar un ajuste del informe de gestión, con el fin de subsanar el hallazgo. El equipo de apoyo le menciona que de acuerdo con lo definido por los referentes se revisara en conciliación de glosas.

- **AIRE RUIDO Y RADICACIÓN ELECTROMAGNÉTICA - ARREM:**

Se generaron 6 glosas todas por criterio G3-1 por incumplimiento de lineamientos, por espacios sin diligenciar, fechas erradas, evaluación errada de aspectos que se interrelacionan, queja atendida sin solicitud. Para esta línea se realizan 5 seguimientos en campo para el mes de mayo, para lo cual se generan 3 glosas por criterio G5 por presunta falta de veracidad, relacionado con la no coincidencia de soporte de la Subred y las copias de los establecimientos, establecimientos que manifiestan que no se realizó la actividad o que la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

firma registrada en las actas no corresponde a la suya, no se solicitan planes de mejora y la Subred manifestó no contar con soportes adicionales para esta línea.

Con relación a la presunta falta de veracidad, la Subred manifiesta que fueron en compañía de la persona que realizó la visita y del líder del equipo a los establecimientos en donde se evidenció la presunta falta de veracidad y que ya se tomaron las medidas con el colaborador de la Subred.

• **CAMBIO CLIMATICO:**

No se generan glosas productos del seguimiento retrospectivo, no se realizaron seguimientos en campo y no se cuenta con soportes adicionales. Se solicitó plan de mejora para la línea en lo relacionado a el liderazgo técnico de la vigilancia de la salud ambiental.

• **GERENCIA PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL:**

Se generaron 6 glosas de las cuales 1 corresponde a G6-2 por bases de datos aplicativos, relacionada a Concepto técnico definitivo para la línea de Seguridad Química en el mes de marzo, 2 G7-2 por bases vs soportes en medio físico asociada a la no coincidencia en la información registrada en las actas y lo ingresado en el SIVIGILA DC, de acuerdo a los hallazgos reportados por las diferentes líneas para los dos meses, 2 G1 por incumplimiento en la unidad base de costeo relacionadas con el no pago de horas regulares para 1 profesional especializado 3 y por el pago de horas adicionales para 1 profesional especializado 3, ya que para el liderazgo no hay horas adicionales ya que es un techo fijo y la Subred no presenta soportes de estas horas asignadas y 1 G3-1 por incumplimiento de lineamientos, para el líder de la línea de ETOZ por incumplimiento en las actividades asignadas en el mes de marzo. Para esta línea se realizan 6 seguimientos en campo para el mes de mayo sin generar hallazgos, se solicitó plan de mejora para el portal Web de Salud Ambiental. Y no se cuenta con soportes adicionales.

Proceso integral e integrado de la Vigilancia de la Salud Pública: 10 -

TRANSMISIBLES:

Para el subsistema de transmisibles se evidencian 3 glosas por el criterio G1 - Por Incumplimiento en la unidad base de costeo en varios de los colaboradores que ejecutaron las acciones de bienestar:190- Investigaciones epidemiológicas de campo de control para eventos transmisibles Subred Norte, Sur Occidente, Centro Oriente y Sur, 183 -Gestión de la información del componente Transmisibles - Subred Centro Oriente y 184 Fortalecimiento y capacitación a UPGD Transmisibles Centro oriente y Sur.

SIVIGILA:

Para el subsistema de SIVIGILA, se generó hallazgo relacionado con el criterio G1 - Por Incumplimiento en la unidad base de costeo en varios de los colaboradores que ejecutaron la acción de bienestar: 196- Gestión de la información del componente SIVIGILA - Subred Sur Occidente y Centro Oriente.

SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA SALUD MATERNO INFANTIL - SSR SMI

Se evidenciaron 3 hallazgos para glosas, 1 de ellas bajo el criterio G3 por incumplimiento de anexo 6 lineamientos técnicos, la cual se generó por que en 5 IEC se evidenciaron errores en los registros presentados como: no registro de educación sobre sífilis congénita, manifestaciones clínicas que podrían presentarse de no completar el tratamiento, discordancia entre familiograma y fórmula obstétrica, etc. Los otros 2 hallazgos están relacionados con el criterio G1 - Por Incumplimiento en la unidad base de costeo en varios de los colaboradores que ejecutaron la acción de bienestar:178- Investigaciones epidemiológicas de campo de alto impacto para eventos de salud materno-perinatal en la Subred Norte, Centro Oriente, Sur y Sur Occidente y 180 Unidades de análisis de eventos de interés en salud pública de SSR en la Subred Centro Oriente y Sur.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

URGENCIAS Y EMERGENCIAS- UYE

Se evidenciaron 2 hallazgos para glosas, 1 de ellas bajo el criterio G3 por incumplimiento de anexo 6 lineamientos técnicos, la cual se generó por que encontraron varias observaciones en el abordaje de brote: caso de Sarampión _Rubeola del Hogar Infantil Camitas Blancas como error del periodo de incubación en los SITREP inicial y final, no se describe la distribución de los grados y no se especifica el periodo de tiempo de implementación de la cuarentena. El otro hallazgo está relacionado con el criterio G1 - Por Incumplimiento en la unidad base de costeo en varios de los colaboradores que ejecutaron la acción de bienestar: 208- Intervención integral en brotes, alertas y situaciones de emergencia en salud pública.

NO TRANSMISIBLES

Para el subsistema de No transmisibles, se generó hallazgo relacionado con el criterio G1 - Por Incumplimiento en la unidad base de costeo en varios de los colaboradores que ejecutaron la acción de bienestar: 201- Investigaciones epidemiológicas de campo -No Transmisibles.

ESTADISTICAS VITALES - EEVV

Se evidenciaron 2 hallazgos para glosas, 1 de ellas bajo el criterio G8- por planes de mejoramiento, ya que presentaron Incumplimiento en la implementación del plan de mejora establecido en el ciclo I (octubre a diciembre de 2025) y la otra glosa se generó con el criterio G1 - Por Incumplimiento en la unidad base de costeo en varios de los colaboradores que ejecutaron la acción de bienestar: 220 - Gestión, análisis y divulgación de información de la vigilancia en salud pública.

SALUD MENTAL

Se evidenciaron un total de 3 hallazgos para glosas 2 de ellas bajo el criterio G3 por incumplimiento de anexo 6 lineamientos técnicos, las cuales se generaron ya que en la acción de bienestar 215 Investigaciones epidemiológicas de eventos prioritarios en salud mental, en los meses de marzo y abril del 2026 , se observaron 6 y 4 IEC respectivamente con observaciones e inconsistencias. Adicionalmente se generó 1 hallazgo relacionado con el criterio G1 - Por Incumplimiento en la unidad base de costeo en varios de los colaboradores que ejecutaron la acción de bienestar: 214- Gestión de la información del Componente de Salud Mental - Subred Centro Oriente y Sur.

SISVAN:

No presenta hallazgos objeto de glosa

GEORREFERNCIACIÓN Y ANALISIS GARTOGRAFICO

No presenta hallazgos objeto de glosa

CANALIZACIONES

No presenta hallazgos objeto de glosa

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AT INTEGRALES

No presenta hallazgos objeto de glosa

Se concluye que para VSP se realizaron un total de 8 seguimientos en campo en los cuales en uno (1) de ellos se generó plan de mejora correspondiente al Subsistema No transmisibles – SIVISTRA.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Proceso integral e integrado de la Vigilancia basada en Comunidad: 11.

No presenta hallazgos objeto de glosa

Acción integral e integrada: 1. Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los procesos de Gestión de la Salud Pública (GSP) y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC):

- **Acción de Bienestar – 1. Coordinación Territorial zonal GSP-PSPIC:**

Se informa que el proceso se surtió de manera adecuada conforme a lo establecido en el plan de trabajo, se realizó seguimiento a los planes de mejora quedando cerrado y cumpliendo con las acciones formuladas. Se generó un hallazgo en el mes de abril de 2026 por criterio G12 dado que para la acción de bienestar 12 GESI no se reportaron en la base de talento humano las horas adicionales completas de los contratistas relacionados en el acta de seguimiento de la acción, esta glosa se formalizó en el acta de la acción de bienestar 1. Se destaca la organización en la presentación de los soportes objeto de verificación, se sugiere que en el proceso de búsqueda o preselección del talento humano en los formatos de requerimiento se describan los requisitos establecidos en los lineamientos técnicos de los procesos a fin de evitar hallazgos por incumplimiento en los perfiles para el desarrollo de las acciones.

- **Acción de Bienestar – 3. Gestión local del GSP-PSPIC (Monitoreo y Seguimiento) – 4. Gestión local del GSP-PSPIC (Soporte operativo) – 11. Entornos de MAS Bienestar:** Para la acción de bienestar 3, se generaron 8 glosas por criterio G-9 (Inconsistencia en informe de gestión), por inconsistencias en la territorialización. Como segundo criterio glosa por G-12 Inconsistencias en la base de talento humano, se generaron 4 hallazgos y por último criterio G3 Incumplimiento en el anexo 6 - 2 glosas ya que se en el seguimiento retrospectivo de Canalizaciones, se evidencio cierres inoportunos, respuestas no pertinentes, para las canalizaciones realizadas al Entorno Educativo, localidad Rafael Uribe Uribe. Se resalta la organización en la entrega de los insumos. Jefe Claudia Acosta importante fortalecer el proceso de territorialización.

- **Acción de Bienestar: 5. Gestión local del GSP-PSPIC (prescripción social) - 14. Prescripción social - Activación de rutas – 15. Prescripción social - Activación de rutas (Salud Mental) – 16. Prescripción social - Activación de rutas (Sur - Centro Oriente) – 18. Análisis de condiciones, calidad de vida, salud y enfermedad – ACCVSyE:**

La profesional del equipo de seguimiento informa que para el periodo objeto de verificación se formularon 5 glosas en la verificación retrospectiva y se formaliza 1 glosa para el mes de marzo de las identificadas en el seguimiento en campo. De las glosas generadas se formularon 3 por criterio G3 y 3 por criterio G1. Es importante mencionar que para la AB ACCVSyE no se presentaron glosas. Se realizó 1 seguimiento en campo a la AB 5 sin hallazgos. Se solicita la formulación de plan de mejora para las AB 5 y 14.

- **Acción de Bienestar: 7. Gestión zonal VSP:**

Se evidenciaron 3 hallazgos para glosas, 2 de las cuales corresponden al criterio G12- Por Base de Talento Humano con errores como: no se reportó la novedad del retiro, reporte de horas sin decimales. Adicionalmente, en marzo se generó glosa G9 - por inconsistencias de informe de gestión relacionadas con territorialización o desagregación de varios códigos o acciones de bienestar: 178-1, 178-2 y 191.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- **Acción de Bienestar 8 Gestión zonal VSA:**

Se formularon 2 glosas por el criterio G12-1 en cada uno de los meses objeto de seguimiento.

- **Acción de Bienestar: 9. Gestión zonal GIPEPB - PAI:**

Se realiza la socialización del proceso, mencionando que para el ciclo objeto de seguimiento se formularon 2 glosas cuales obedecen a los criterios G12 y G1 en los meses de marzo y abril respectivamente. Se realizó 1 seguimiento en campo sin hallazgos.

- **Acción de Bienestar: 10. Gestión zonal POLÍTICAS – 19. Análisis de las políticas y acciones para la salud pública en el marco de la gestión territorial:** Frente a la gestión de zonal de políticas, se realizaron horas adicionales, no se generaron hallazgos en el seguimiento. Se validó la entrega de los insumos étnicos. Reconocimiento al trabajo de la referente de políticas frente al fortalecimiento técnico de los delegados. Con relación a la AB19 no se generaron hallazgos. La referente de la Subred agradece el ejercicio de seguimiento a la auditora frente a la orientación del equipo.

- **Acción de bienestar: 12. Gestión de la información de acciones colectivas en salud pública – GESI – 13. Educación para la salud pública – ESP:**

En el proceso de seguimiento a la AB 13 de ESP, no se identificaron hallazgos, en la AB 12 se identificó un hallazgo para formulación de glosa por criterio G1 en el mes de abril por el no pago de honorarios en el mes de abril de 2026 que correspondió a 92 horas el perfil de bachiller. De igual manera se identificó en este mismo mes falta de reporte de la totalidad de las horas adicionales de los colaboradores mencionados en el acta de la AB. Se realizó 1 seguimiento en campo a la AB 12 sin novedades.

Acción integral e integrada: 2. Cuidado Continuo por una vida con bienestar

-Entorno Comunitario: Se generaron 3 hallazgos con criterio G1- por pago de honorarios en el mes de abril, se solicitó plan de mejora acciones de bienestar código 20 y código 54 seguimientos en campo y seguimiento retrospectivo acciones de bienestar. Se realizó seguimientos al plan de mejora acción de bienestar código 57 estado cerrado. Se realizaron 3 seguimientos en campo. La Subred reportó soportes adicionales.

-Entorno Educativo: En el mes de marzo se generaron 3 hallazgos por pago de honorarios en el mes de marzo de 2026. En el mes de abril se generaron 7 hallazgos por criterio G-1. Se realizaron 4 seguimientos en campo sin hallazgos.

-Entorno Institucional: Los soportes se presentaron acorde a la ficha técnica, se realizó 1 seguimiento en campo sin hallazgos. Se generó glosa con criterio G1 por pago de honorarios.

-Entorno laboral: Se formularon 14 glosas para el periodo objeto de seguimiento, en su totalidad por el criterio G1. Adicional se formuló una glosa por criterio G3 para la AB 25 en el mes de marzo de 2026. Se realizaron 3 seguimientos en campo sin hallazgos. Adicional se presentaron soportes adicionales en el mes de abril de 2026. Se identificaron inconsistencias en el informe de gestión, hallazgos que serán reportados en el acta de acción de Bienestar 3,4 y 11.

La dra Claudia Acosta líder del equipo de seguimiento informa que para este ciclo realizó acompañamiento en seguimiento en campo desde los referentes distritales sin identificación de hallazgos, estos se realizaron para la acción de bienestar del entorno cuidador laboral AB (74-82).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Acción integral e integrada: 3. Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque diferencial étnico:

Entorno Comunitario: La acción de bienestar 89 sin hallazgos, se realizó seguimiento a planes de mejora, el cual cumplió. La coordinadora PIC refiere que la acción de bienestar se encuentra en subejecución por la dificultad en la consecución del talento humano, ya que deben ser remitidas desde la consultiva.

Acción integral e integrada: 4. Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque Género:

Entorno Comunitario: Se generaron 4 glosas por criterio G-1 pago de honorarios en el mes de abril. Se realizó seguimiento a plan de mejora acción de bienestar 92 y 97 el cual continúa abierto. Se realizaron 2 seguimientos en campo sin hallazgos. Cuentan con soportes adicionales. La coordinadora PIC refiere que expresa la dificultad en la ejecución de la meta de los tamizajes del perfil técnico 1.

Acción integral e integrada: 5. Cuidado Continuo por una vida con bienestar con enfoque Población para formas extremas de exclusión:

Entorno Comunitario: Se generaron 3 glosas por criterio G-1 pago de honorarios en el mes de abril de 2026. Se realizó seguimiento a planes de mejora acciones de bienestar 109 y 107 estado cerrado. Se solicitó plan de mejora en la acción de bienestar 106. Se realizaron 2 seguimientos en campo sin hallazgos. Se cuenta con soportes adicionales.

Entorno laboral: Se identificó una glosa por criterio G1, en el mes abril de 2026 afectando la AB 112.

Para esta acción integral también aplicó el acompañamiento en seguimiento en campo de los referentes distritales sin identificación de hallazgos, estos se realizaron para la acción de bienestar del entorno cuidador comunitario (AB 106 -107 y 109).

Acción integral e integrada: 6. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población migrante internacional de Bogotá:

Entorno Educativo: Se generó 1 hallazgo por criterio G-1 pago de honorarios en el mes de abril de 2026.

Acción integral e integrada: 7. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población con discapacidad:

-Entorno Comunitario: Se identificaron 3 hallazgos pago de honorarios en el mes de abril de 2026. Se realizó seguimiento al plan de mejora acciones de bienestar 121 y 122 estado cerrado. Presenta soportes adicionales.

-Entorno Educativo: Se generó un hallazgo por pago de honorarios en el mes de abril de 2026.

-Entorno Institucional: No se generaron hallazgos en el periodo.

-Entorno laboral: No se evidenciaron hallazgos conducentes a glosa para el periodo objeto de seguimiento. Se identificaron inconsistencias en el informe de gestión en la AB 117, hallazgo que será reportado en el acta de acción de Bienestar 3,4 y 11 por territorialización.

Gestión de Programas Estrategias y Planes para el Bienestar - PAI: 9.

Se informa que para la Acción Integral e Integrada no se identificaron hallazgos de calidad, aun así, se generaron glosas por criterio G1 por no pago de honorarios en el mes de abril a las AB 163 y 165. Se reconoce a la Subred por la aplicación de las sugerencias manifestadas en el ciclo 2 para el proceso del conteo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Proceso integral e integrado de Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar: 13: Se genero una glosa por pago de honorarios en el mes de abril de 2026. Se realizo un seguimiento en campo sin hallazgos.

A continuación, se relaciona la cantidad de actas resultantes del seguimiento:

ACCIÓN INTEGRAL-INTEGRADA / PROCESO INTEGRAL E INTEGRADO	NUMERO DE ACTAS DE SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO	NUMERO DE ACTAS DE SEGUIMIENTO CAMPO
Acción Integral - Integrada:1 – Coordinación Territorial Zonal GSP-PSPIC.	1	0
Acción Integral - Integrada:1 – Gestión Local- Entornos de MAS Bienestar.	1	0
Acción Integral - Integrada:1 – Gestión local (prescripción social) - Gestión local ACCVSyE – Prescripción social - Activación de rutas.	1	1
Acción Integral - Integrada:1 – Gestión zonal POLÍTICAS - Análisis de las políticas y acciones para la salud pública en el marco de la gestión territorial.	1	0
Acción Integral - Integrada:1 – GESI - ESP	1	1
Acción Integral - Integrada:1 – 7_Gestión zonal VSP	1	0
Acción Integral - Integrada:1 – 8_Gestión zonal VSA	1	0
Acción Integral - Integrada:1 – Gestión zonal GIPEPB – PAI	1	1
Acción Integral - Integrada: 2, 5, 7 (Entorno Laboral)	4	3
Acción Integral - Integrada: 2, 7 (Entorno Institucional).	2	1
Acción Integral - Integrada: 2, 3, 4, 5, 7 (Entorno Comunitario.).	4	8
Acción Integral - Integrada: 2, 6, 7 (Entorno Educativo).	4	4
Gestión de Programas Estrategias y Planes para el Bienestar – PAI	5	1
Proceso integral e integrado de la Vigilancia de la Salud Pública	8	7
Proceso integral e integrado de la Vigilancia basada en Comunidad	1	1
Proceso integral e integrado de gestión y análisis de políticas para el bienestar.	1	1
VSA – Línea Alimentos Sanos y Seguros	4	8
VSA-Línea Aire, Ruido y Radiación Electromagnética – ARREM	2	5
VSA-Línea Calidad del Agua y Saneamiento Básico – CASB	3	9
VSA-Línea Eventos transmisibles de origen zoonótico – ETOZ	2	6

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

VSA-Línea Seguridad Química	4	9
VSA-Línea medicamentos y tecnologías en salud	2	6
VSA-Línea Cambio Climático	1	0
Gerencia para la vigilancia de la Salud Ambiental	1	6

Se informa que en la presente acta no se relaciona el valor glosado puesto que se debe realizar la revisión financiera previamente con el fin de evitar errores en el reporte, estas entregarán de acuerdo a lo establecido en el anexo 9. **CRITERIOS DE GLOSAS NOTIFICACIÓN DE GLOSAS**, “*Las glosas resultantes del seguimiento integral al convenio será notificadas al representante legal de la Subred Integrada de Servicios De Salud E.S.E en comunicación oficial dentro de los 5 días hábiles posterior al cierre del seguimiento retrospectivo, de acuerdo con los hallazgos que se evidencien por parte de los equipos técnicos de la SDS o del equipo de apoyo a la supervisión*”.

Se recuerda la Subred qué tal como lo cita el anexo 9 en el numeral 1.8 Informe de Gestión... “*La Subred sólo podrá solicitar el ajuste el informe de gestión de manera integral (5) cinco días hábiles posterior al cierre del ciclo de seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, mediante oficio con anexo archivo Excel según plantilla definida por la SDS, dirigido a los supervisores. Por lo anterior no se permite alcance del informe de gestión posterior al tiempo establecido.*”

Así mismo, con relación a las glosas por base de talento humano, el anexo 9 refiere: “*... Cuando el equipo de apoyo a la Supervisión identifique inconsistencias en el aplicativo de talento humano, la Subred tendrá 3 días hábiles antes de la conciliación para hacer los ajustes requeridos, si surtido este proceso la subred mantiene las inconsistencias identificadas se mantendrá la glosa definitiva del 5%, lo anterior no exime a la subred de realizar los ajustes pertinentes.*”

En relación a los planes de mejora solicitados por el equipo de apoyo a la supervisión, el anexo 9 indica: “*deberán ser registrados en el instrumento definido y avalado por el área de calidad de la subred y enviado vía correo electrónico del coordinador GSP-PSPIC de la Subred en un plazo de cinco (5) días hábiles siguientes a la reunión de cierre de la visita de seguimiento*”.

Con respecto a las observaciones realizadas por la Subred frente a las glosas generadas por los hallazgos evidenciados por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se informa que acorde a lo citado en el anexo 9, numeral 1.5 **RESPUESTA Y CONCILIACION DE GLOSAS**: “*... La Subred integrada de servicios de salud E.S.E contará con un máximo de cinco días hábiles siguientes al radicado de la notificación oficial del valor de las glosas, para aceptarla u objetarla; respuesta que se hará mediante oficio radicado a los supervisores presentando la justificación y anexando el medio digital los documentos que soporten las glosas con las que no están de acuerdo.*”

Las actas retrospectivas y de seguimiento en campo resultantes de las diferentes acciones Integradas e Integrales objeto del seguimiento retrospectivo serán compartidas el día 01/06/2026 en el Drive generado por parte de la subred a través del acceso entregado mediante el link, de igual forma con relación a las listas de chequeo, con el fin de optimizar el ejercicio para la entrega a la subred se comparte el acceso al SharePoint manejado por parte del equipo de apoyo a la supervisión habilitando el acceso al correo pic@subredcentrooriente.gov.co

La Dra. Claudia Irene Segura Vera, Coordinadora PIC, manifiesta que el equipo de seguimiento expresó durante este ciclo un reconocimiento positivo frente a la ejecución de las acciones objeto de verificación. Esta apreciación fue evidenciada por los referentes y colaboradores operativos, quienes presentaron los soportes correspondientes y participaron activamente en los acompañamientos en campo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Siendo las 12:55 pm. se da por terminada la reunión del día 01/06/2026.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir la presente acta para validacion y firma	Helena Aldana García	02/06/2026
Remitir acceso a las listas de chequeo resultantes de los diferentes acciones y procesos integrales e integrados objeto del seguimiento retrospectivo	Helena Aldana García	05/06/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/DAD	FIRMA
1	Claudia Irene Segura Vera	pic@subredcentr ooriente.gov.co	3012832313	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E	
2	Helena Aldana García	jhaldana@saludc apital.gov.co	3143314837	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas – Secretaria Distrital de Salud	
3	Clary Smith Laguado Chapeta	cslaguado@salu dcapital.gov.co	3114613016	Dirección de Salud Colectiva - Secretaria Distrital de Salud	
4	Brigitte Luzden Rey Herrera	blrey@saludcapit al.gov.co	3133501533	Dirección de Salud Colectiva - Secretaria Distrital de Salud	
5	Freddy Vicente Nieto Moreno	FVNieto@saludc apital.gov.co	3202659507	Subdirección de Acciones Colectivas – Secretaria Distrital de Salud	
6	Andrea Palacios Sandoval	a1palacios@salu dcapital.gov.co	311 8928308	Subdirección de Determinantes de Salud- SDS	
7					
8					
9					

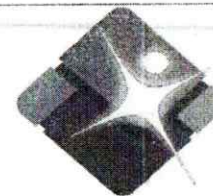
ASISTENTES



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: I

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Socialización Hallazgos Cicb 3 Subied Fecha: 1-06-2026.
Centro Oriente
Hora Inicio: 8:00 AM Hora Fin: 12:55 pm Lugar: Sege Salud Pública Av. 1º de Mayo.

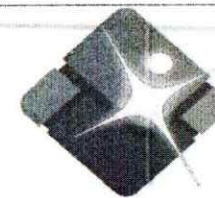
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Natalia González S.	SDS	Contratista	3124814790	N1Gonzalez@saludcapital.gov.co	Natalia González S.
2	Mabel A. Rueda V.	SDS	Contratista	3123804381	marueda@saludcapital.gov.co	Mabel A. Rueda
3	Estudio Acosta Rios	SDS-SAC	Profesional Especializada	3132099137	chacosta@saludcapital.gov.co	Estudio Acosta
4	EDGAR SALAZAR	VAR	CONTRATISTA	3116600228	esalazat@saludcapital.gov.co	Edgar Salazar
5	Monica Cuervo S	SDS	Contratista	3133732078	macuervo@saludcapital.gov.co	Monica Cuervo S
6	Diana Toral R.	Subred CO	Registra- VSA	3203309290	sdrtorad@saludcapital.gov.co	Diana Toral R.
7	Jenny Alexandra Morales	SDS	Contratista	314359236	jarmorales@saludcapital.gov.co	Jenny Morales
8	John Fredy Cord J	SDS	Contratista	312932621	jcords@saludcapital.gov.co	John Cord
9	Alexandra Zuleta Gonzalez	SDS	Contratista	3144397826	Aizuleta@saludcapital.gov.co	Alexandra Zuleta
10	Andrés López	SDS	Contratista	3104725882	aflopeza@saludcapital.gov.co	Andrés López
11	Alexis Santos Lozano	SDS	Contratista	3017402924	dasantos@saludcapital.gov.co	Alexis Santos
12	Mareh Suarez	SDS	Contratista	3173570247	msuarez@saludcapital.gov.co	Mareh Suarez
13	ANGELA SUAREZ MONZO	SDS	CONTRATISTA	3105814768	asuarez@saludcapital.gov.co	ANGELA S.
14	Alexia Moreno	SDS	Contratista	3113274113	AJmoreno@saludcapital.gov.co	Alexia Moreno
15	Irma Ines Perez C	SDS	Contratista	3124650038	iiperez@saludcapital.gov.co	Irma Perez C
16	Luz Gabriela Prieto	SDS	Contratista	3120555449	lgprieto@saludcapital.gov.co	Luz Prieto

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

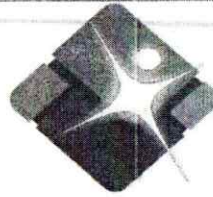
Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: I

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Socialización Hallazgos ciclo 3 sobres Fecha: 1-06-2026
Centro Oriente
Hora Inicio: 8:00 AM Hora Fin: 12:55 PM Lugar: bede salud Pública Av. 1º de Mayo.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carlos A Guzmán	SDS	Contratista	311416261	caraguan@saludcapital.gov.co	Celez
2	Marsela Brito	SDS	Contratista	3108737820	mbrito@saludcapital.gov.co	Marsela Brito
3	Pedro Andres Morales	SDS	Contratista	3162002816	pamora@saludcapital.gov.co	Pedro Morales
4	Cesar Pineros Heredia	SDS	Contratista	3214121709	cepineros@saludcapital.gov.co	Cesar Pineros
5	Jenny Rocio Lopez Espinel	SDS	Contratista	3123578535	jrllopez@saludcapital.gov.co	Jenny Lopez
6	Iván Gerardo M.	SDS	Contratista	3138766470	igarcia@saludcapital.gov.co	Iván Gerardo M.
7	Mabel Lizcano O.	SDS - OSC	Contratista	3007741028	mlizcano@saludcapital.gov.co	Mabel Lizcano
8	Lorena Alvarez A	SCO - VSP	Prof. Epidemiólogo	3208312243	epidemiologia@subcentrooriental.gov.co	Lorena Alvarez
9	Denise Camacho Pardo	SDS - SDS	Prof. Epidemiólogo	312526231	dmcach@subcentrooriental.gov.co	Denise Camacho
10	William Bayardo	SDS	Contratista	32211912	wybayardo@saludcapital.gov.co	William Bayardo
11	Yancy Cusva	SDS - DSC	Profesional Especializado	3218097391	yycusva@saludcapital.gov.co	Yancy Cusva
12	María M. Durán	SDS - DSC	Contratista Profesional Especializado	3173193301	mduran@saludcapital.gov.co	María Durán
13	Adalberto Gómez Hernández	SDS - DSC	Contratista Profesional Especializado	3163273581	A3Gomez@saludcapital.gov.co	Adalberto Gómez
14	Stenany Meneses Guzmán	SDS - DSC	Profesional Especializado	3002174211	SMeneses@saludcapital.gov.co	Stenany Meneses
15	Dandra Teal	SDS - SAC	Profesional Especializado	3125770003	dteal@saludcapital.gov.co	Dandra Teal
16	Alexandro Bustos	SDS - SAC	Prof. ESP.	3123247483	mbustos@saludcapital.gov.co	Alexandro Bustos

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Tema: socialización hallazgos ciclo 3 subred Centro Oriente. Fecha: 1-06-2026
 Hora Inicio: 8:00 AM Hora Fin: 12:55 PM Lugar: centro salud Público Av. 1° de Mayo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Brisett Deyanir Rodríguez Díaz	Subred Centro Oriente	Lider Local	3204100107	monitibellid@subredcentrooriente.gov.co	B
2	Luz Helena Rentería Salazar	SDS	prof. Esp.	3204251048	L.Hernandez.saludcapital.gov.co	P.Hernandez
3	Dayro Jaramillo C.	Subred Centro Oriente	Coordinador Técnico Político	3162234951	gobcinarw@subredcentrooriente.gov.co	Dayro Jaramillo
4	Marcela López M.	SDS	Profesional Especializado	3108747633	mlhernandez@subredcapital.gov.co	Marcela López
5	Yury A. Moncada	SDS	prof. Esp.	3103316253	yamoncada6@saludcapital.gov.co	Yury A. Moncada
6	Consuelo Pineda D.	Subred C.O.	Representante PAI	3204302335	paiesubredcentrooriente.gov.co	Consuelo Pineda
7	Erika Borda	SDS	Prof. Esp.	3125553716	E.borda@saludcapital.gov.co	Erika Borda
8	Lerdy Ortiz Fonseca	Subred Centro Oriente	Referente Inst.	3107513379	instibordal@subredcentrooriente.gov.co	Lerdy Ortiz
9	Sandra Yameth Contreras P.	Subred Centro Oriente	Referente Estudiantil	3122501208	edruan@subredcentrooriente.gov.co	Sandra Yameth
10	Dayana Marcela Maniz C.	SDS	Prof. Especializado	3112918254	damian@saludcapital.gov.co	Dayana Marcela
11	ADRIANA IBARRA	Subred Centro Oriente	Referente C.L.	3113141903	adrianaib@subredcentrooriente.gov.co	Adriana Ibarra
12	Yuliana Ariza	Subred Centro Oriente	Lider Local B.P.C.	3106814140	arizayuliana@subredcentrooriente.gov.co	Yuliana Ariza
13	Deisy Guavara Penagos	Subred Centro Oriente	Lider Local E.O.	3114629803	rafaelunbel@saludcapital.gov.co	Deisy Guavara
14	Jenni Monroy	Subred Centro Oriente	Referente Com.	3204659624	enbancamun@subredcentrooriente.gov.co	Jenni Monroy
15	Ruth Vicky Quintan	Subred Centro O.	Lider ACCUSYE	3142712012	asis-local@subredcentrooriente.gov.co	Ruth Vicky
16	Luz Adriana Castañeda	Subred Centro Oriente	Lider GIPERB	3006172152	programa@subredcentrooriente.gov.co	Luz Adriana

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



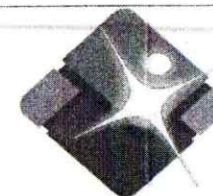
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Socialización Hallazgos ciclo 3 Subred Centro Oriente Fecha: 1-06-2026
Hora Inicio: 8:00 AM Hora Fin: 10:00 PM Lugar: Sede Salud Pública Av. 1ª de Mayo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Liseth Juliana Martínez	Subred C-O	Lider Pedagógico	3213984241	cap@subredcentrooriental.gov.co	
2	Jonathan Merchan C	Subred C.O	Lider GEST	3134662411	gest@subredcentrooriental.gov.co	
3	Jean Paul Alarcón	Subred C.O.	Lider local	3043835126	matiaslidelocal@subredcentrooriental.gov.co	
4	Angel Marcela Rodríguez	S.D.S	prof. especial	3043961966	amirvachquez@saludcapital.gov.co	
5	Bianca Pérez	S.D.S	prof. 300	300	6150626@saludcapital.gov.co	
6	Luis Fernando Mayorga	S.D.S	Prof. Especial	313843731	lmayorga@saludcapital.gov.co	
7	Karel Molero	S.D.S	Prof. Especial	3108862630	klmdana@saludcapital.gov.co	
8	Ando Camello Terro	S.D.S	Prof. especial	3143156933	amcamello@saludcapital.gov.co	
9	Jennifer Jarama	S.D.S	Prof. esp.	31391126	jpjarama@saludcapital.gov.co	
10	Sandra Helena Jiménez	S.D.S	Prof Esp	3016760376	shjimenez@saludcapital.gov.co	
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.